



CENTRE KAIZEN

Termes de Références Community Manager/ Animatrice de communautés

I. PRÉSENTATION

Le Centre Kaizen est une entreprise sociale qui offre des services consultatifs et assistance technique, pour l'égalité des sexes dans une perspective d'autonomisation des femmes, aux organisations multilatérales, bilatérales, gouvernementales et non gouvernementales.

Nos principaux services sont :

- Audit de genre
 - Soutien / conseil pour la création ou la mise à jour d'une stratégie pratique d'intégration du genre avec la rédaction du plan d'action
- Renforcement des capacités de genre
 - Organisation d'ateliers de formation et de renforcement des capacités pour gérer le changement organisationnel et le genre
 - Préparation à la certification Genre (Sceau PNUD, EDGE, WEP, SCORE...)
 - Formation sur le genre
- Gestion et Evaluation de projet

En contrat à durée déterminée de six mois, vous serez intégré(e) au sein du service communication. Sous l'autorité hiérarchique du Chargé de communication, l'Animatrice de communautés / Community manager est la médiatrice entre le Centre Kaizen et les différents acteurs des secteurs public et privé et des ONG qui en suivent l'actualité. Elle développe l'e-réputation du Centre Kaizen dans le but d'accroître sa notoriété dans les milieux concernés. Le stage est non payant mais le Centre Kaizen assumera les frais de déplacement et de nourriture du/de la stagiaire.

II. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

La Community Manager sera responsable de :

- Favoriser les échanges et ultimement de fidéliser et d'élargir la communauté ;
- Proposer des sujets permettant de susciter un débat et le partage d'expériences et de pratiques ;
- Actualiser régulièrement le site internet avec des images, des vidéos, du contenu rédactionnels ;
- Identifier les outils et ressources disponibles en lignes susceptibles d'être utilisés par l'entreprise ;
- Appuyer la production de contenu pour leur mise en ligne ;
- Gérer l'historique et l'archivage des données contenues sur le site ;

- Coordonner, en collaboration avec les équipes techniques, les améliorations à apporter au site internet et à ses réseaux sociaux ;
- Fournir son appui dans la coordination opérationnelle du Centre Kaizen dans l'organisation d'événements ;
- Faciliter la bonne compréhension de l'action de l'entreprise auprès des médias ;
- Recenser les communautés sur le Web pouvant influencer sur le positionnement de l'entreprise ;
- Animer les différents comptes de l'entreprise ;
- Renforcer et optimiser les interactions entre les communautés ;
- Produire des affiches, maquettes, brochures, flyers, des vidéos ou autres supports de communication destinés à la sensibilisation et communication de masse (ONG, Institutions nationales ou Internationales, entreprise commerciale ...)
- Faire des propositions pour améliorer le Branding de Centre Kaizen
- Rechercher de nouveaux médias sociaux permettant d'étendre l'influence de la communauté.

III. QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

Formation : Diplôme universitaire en sciences humaines, notamment en communication, lettres, sociologie, relations publiques/journalisme ou autres disciplines connexes, complété d'une formation supplémentaire liée à l'usage des technologies.

Expérience : Expérience en animation de réseaux sociaux à finalité professionnelle, expérience professionnelle en communication et animation de site Internet.

Compétences requises

- Excellente connaissance de l'environnement socioculturel des membres de la communauté (langage, codes « sociaux »), acteurs clefs (personnalités influentes, bloggeurs reconnus...), plateformes de discussion... ;
- Maîtrise des nouveaux médias de communication : médias communautaires (Youtube...), réseaux sociaux professionnels ou non (Facebook, Twitter, LinkedIn...), blogs, forums... ainsi que les outils de gestion des réseaux sociaux (Hootsuite, CoTweet, TweetDeck, Seesmic, etc.) ;
- Être dynamique, dotée d'un très bon relationnel, sérieuse et passionnée par l'univers du digital et surtout des réseaux sociaux ;
- Être organisée, rigoureuse et autonome dans son travail ;
- Capacité à administrer différentes plateformes sociales (Twitter, Facebook, YouTube, LinkedIn, etc.) ;
- Maîtrisant l'utilisation des logiciels techniques Canva, Powtoon, PlaceIt, ou autres logiciels techniques appropriés sur la conception assistée par ordinateur.
- Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral ;
- Maîtrise de l'anglais et de l'espagnol à l'écrit et à l'oral ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles (rédaction d'articles, d'entrevues, de portraits) ;

- Notions de graphisme et de design ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Diplomatie et écoute ;
- Faire preuve d'habiletés relationnelles et communicationnelles ;